

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛО-ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

674268, Забайкальский край,
Кыринский район, с Михайло – Павловск,
ул. Дзержинского, 3 тел.: 8 (30235) 2-33-94
e-mail: shkolamp1@rambler.ru
aim: shs_mihp.kuir.zabedu.ru

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

П Р И К А З

№ 2 - О

от 09.01.2024 г.

О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Мин просвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособрнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

приказываю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - журнал учета успеваемости.
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - план воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).
 - характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Назначить ответственного за снижение бюрократической нагрузки - Трухину И.М., директор школы.
4. Внести и утвердить изменения в положение об электронном журнале.
5. Внести и утвердить изменения в положение о классном руководстве.
6. Внести и утвердить изменения в должностные инструкции педагогических работников (учитель и классный руководитель).
7. Внести и утвердить изменения в правила внутреннего трудового распорядка.
8. Внести и утвердить изменения в Коллективный договор.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Трухина /И.М.Трухина/

С приказом ознакомлен:

О.А.Ч. Демидова
И.В. Демидова
Трухина /И.М. Трухина/
Трухина /Т.Т. Трухина/
Трухина /И.О. Трухина/
Трухина /С.Б. Кресинская/
Трухина /М.В. Трухина/
Трухина /С.А. Трухина/
Трухина /А.А. Трухина/